



Afișat azi, 11.08.2022

**CONCURS PENTRU OCUPAREA A 0,5 POST VACANT DE ADMINISTRATOR
FINANCIAR, STUDII SUPERIOARE, GRAD PROFESIONAL I – DURATĂ
NEDETERMINATĂ**

Conform art. 6 al Hotărârii nr. 286 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- b) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- c) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- d) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f) curriculum vitae;
- g) Declarație pe proprie răspundere conform anexei nr. 2 din ORDIN Nr. 497 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății nr. 414/2020 privind instituirea măsurii de carantină pentru persoanele aflate în situația de urgență de sănătate publică internațională determinată de infecția cu COVID-19 și stabilirea unor măsuri în vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

COLEGIUL NATIONAL CAROL I CRAIOVA

✦ Str. Ioan Maiorescu, nr. 2, 200418, Dolj, Romania, tel & fax 0040-251-413230 & 0040-0351-420150, www.cnc.ro ✦



În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

CONDIȚIILE SPECIFICE NECESARE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA CONCURS ȘI A OCUPĂRII FUNCȚIEI CONTRACTUALE SUNT:

- a) studii economice superioare;
- b) absolvirea cu examen de diplomă a unei instituții de învățământ superior, conform art. 250 alin. k, din Legea Educației Naționale;
- c) vechimea în specialitatea studiilor și în muncă de minimum 6 ani și 6 luni;
- d) cunoștințe avansate de operare pe PC/ PROGRAME (Excel, Word, EDUSAL, e-licitație.ro, D112, FOREXEBUG; etc.);

TEMATICA

- Principii și reguli privind finanțele publice.
- Principii și reguli privind contabilitatea instituțiilor publice, inclusiv planul de conturi și instrucțiunile de aplicare
- Reguli privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului.
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
- Legislația privind achizițiile publice.
- Organizarea controlului financiar preventiv.
- Norme privind drepturile de care beneficiază copii cu CES.
- Raportarea în sistemul FOREXEBUG.
- Prevederi privind organizarea inventarierii patrimoniului.
- Reguli privind acordarea indemnizației de delegare, a indemnizației de detașare și decontarea cheltuielilor de transport și cazare a personalului pe perioada delegării și detașării în altă localitate, în interesul serviciului.

COLEGIUL NATIONAL CAROL I CRAIOVA

✦ Str. Ioan Maiorescu, nr. 2, 200418, Dolj, Romania, tel & fax 0040-251-413230 & 0040-0351-420150, www.cnc.ro ✦



BIBLIOGRAFIA

- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Educației Naționale nr 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- Ordinul nr 1139/2015 privind modificarea și completarea ordinului Ministrului Finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 2021/2013 – pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată;
- ORDIN Nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile;



- Legea nr 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare republicată;
- OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Ordinul nr 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind executia bugetelor de venituri si cheltuieli ale institutiilor publice autonome, institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii si activitatilor finantate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc si bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de institutiile publice, indiferent de modalitatea de organizare si finantare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Omfp 517/2016- pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de functionare a sistemului national de raportare – Forexebug, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotarâre nr. 107/2020- pentru modificarea Hotarârii Guvernului nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/prescolar si stabilirea finantarii de baza a unitatilor de învățământ preuniversitar de stat, care se asigura din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar.



Concursul pentru funcția de administrator financiar, studii superioare se va desfășura conform următorului calendar:

1. depunerea dosarelor – **12 - 26.08.2022** în intervalul orar **8.00 - 15.00**, la **secretariatul colegiului;**
2. selecția dosarelor depuse – **29.08.2022;**
3. afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse – **29.08.2022, ora 12.00;**
4. depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor depuse – **29.08.2022 între orele 12.30-13.30;**
5. afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse ca urmare a selecției dosarelor - **29.08.2022, ora 15.30;**
6. susținerea probei scrise – **06.09.2022, ora 10.00;**
7. afisare rezultate proba scrisa - **06.09.2022, ora 18.00;**
8. depunere contestatii proba scrisa - **06.09.2022, ora 18.30-19.30;**
9. afisare rezultate dupa contestatii proba scrisa - **07.09.2022, ora 10.00;**
10. susținerea interviului – **08.09.2022, ora 10.00;**
11. afisare rezultate interviu – **08.09.2022, ora 16.00;**
12. depunere contestatii proba de interviu - **08.09.2022, ora 16.30-17.30;**
13. afișarea rezultatelor finale – **09.09.2022, ora 10.00.**